**Erstattung von Auslagen**

Hiermit wird die Erstattung von Auslagen beantragt

durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name Arbeitnehmer/in)

von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name Arbeitgeber/in)

**Begründung**

Der/die Arbeitnehmer/in ist als natürliche Person Mitglied in der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V. (BAG-SB). Er/Sie hat folgende Veranstaltung der BAG-SB besucht und **auf eigene Rechnung** bezahlt:

Titel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dauer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durch die Mitgliedschaft erhält der/die Arbeitnehmer/in 25% Rabatt auf die Teilnahmegebühr. Dieser Rabatt wird vom Veranstalter nicht gewährt, wenn der Arbeitgeber die Teilnahme an der Veranstaltung gebucht hätte, ohne selbst juristisches Mitglied der BAG-SB zu sein.

Der/Die Arbeitnehmer/in ist angestellt bei dem o.g. Arbeitgeber und berät in dieser Funktion ver- und überschuldete Menschen. Bei der Veranstaltung wurden ausschließlich Inhalte vermittelt, die im beruflichen Alltag des/der Arbeitnehmers/in Anwendung finden. Es handelt sich um Fachwissen, das dem Arbeitgeber/in zunutze ist, da es in die Qualifizierung seiner Mitarbeitenden einfließt.

Dementsprechend beantragt der/die Arbeitnehmer/in

O Die Veranstaltung während der Arbeitszeit zu besuchen. Der Arbeitgeber möge den/die Arbeitnehmerin für die Dauer der Veranstaltung unter Fortzahlung seiner/ihrer Bezüge zu den jeweiligen Unterrichtsterminen von der Arbeit freistellen.

O Die Kosten der Veranstaltung zu erstatten:

Betrag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro

Rechnungsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rechnungsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlagen: O Ankündigung/Teilnahmebestätigung O Rechnung

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer/in